



### DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL:

- **CARTA DE CRÉDITOS** (Necesario cubrir como **mín. 70%**, alumnos regulares en 7mo. semestre, emitida por Servicios Escolares)
- **CARTA DE PRESENTACIÓN** (Emitida por la oficina de Enlace Profesional)
- **COPIA CARTA DE PRESENTACIÓN** (La copia de la carta emitida por la oficina de Enlace Profesional deberá ser firmada y sellada de Recibido por la Dependencia en el momento que entregues la carta original)
- **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN** (Formato en la página del SEL de la Universidad)
- **CARTA DE ACEPTACIÓN** (De la dependencia en donde realizarás el servicio (Hoja membretada, Sello, Nombre, Cargo y Firma))

### ENTREGA DE REPORTES Y PROYECTO

- ENTREGA MENSUAL DE REPORTE (**MÍNIMO 6 REPORTES**); en caso de no terminar tu Servicio Social en 6 meses DEBERÁS ENTREGAR UN REPORTE MENSUAL POR CADA MES QUE SE EXTIENDA LA REALIZACIÓN DE TU SERVICIO SOCIAL
- PROYECTO FINAL EN POWER POINT **CON FOTOGRAFÍAS**  
**NOTA: TU REPORTE DEBERÁS ENTREGARLO EN HOJA MEMBRETADA, SELLO, NOMBRE, CARGO Y FIRMA Y TU PROYECTO CON SELLO, NOMBRE Y FIRMA**
- **SI REALIZAS SERVICIO SOCIAL CON VINCULACIÓN** DEBERÁS ENTREGAR TUS REPORTES Y PROYECTO FINAL EN ORIGINAL CON 2 COPIAS EN EL FORMATO DE SERVICIO SOCIAL CON VINCULACIÓN Y LA EVALUACIÓN SERÁ DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE VINCULACIÓN

### NO SE ACEPTARÁN REPORTES EXTEMPORÁNEOS POR NINGUN MOTIVO Y NO SE PODRÁN ENTREGAR TODOS JUNTOS AL FINAL DEL SERVICIO

(La fecha de entrega de tus reportes será al mes siguiente de la fecha de tu carta de aceptación. Ejem: Carta de aceptación 01/Septiembre/2014 – Entrega de Reporte 01/Octubre/2014)

- **LA CARTA DE LIBERACIÓN DEBE INCLUIR:** (*Formato en la página del SEL de la Universidad*)
  - ✓ HOJA MEMBRETADA, SELLO, NOMBRE, FIRMA Y CARGO
  - ✓ NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD (UNIVERSIDAD INTERNACIONAL)
  - ✓ NOMBRE ALUMNO (A)
  - ✓ MATRÍCULA Y SEMESTRE
  - ✓ CARRERA (Licenciatura en \_\_\_\_\_) (Licenciatura en Ingeniería \_\_\_\_\_), según sea el caso
  - ✓ PERIODO EN EL QUE SE ASISTIÓ AL SERVICIO (mínimo 6 meses, Ejemplo: del 20 de agosto del 2014 al 21 de febrero de 2015, **cuidar que no sean días NO laborales**)
  - ✓ HORARIO EN EL QUE SE ACUDIÓ (Ejemplo: de lunes a viernes en un horario de 08: 00 hrs. a 12:00 hrs)
  - ✓ NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO EN EL QUE SE PARTICIPÓ
  - ✓ BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZASTE EN EL PROGRAMA O PROYECTO (Ejemplo: archivar, asistencia en actividades de oficina, realización y emisión de documentos, etc.)
  - ✓ ANOTAR QUE SE CUBRIERON 480 HRS. Y EN UN PERIODO DE 6 MESES COMO MÍNIMO
  - ✓ ENTREGAR LA CARTA ORIGINAL CON 3 COPIAS **NO SE ACEPTARÁ TU CARTA DE LIBERACIÓN SI TE FALTA ALGÚN DOCUMENTO: CARTA DE ACEPTACIÓN, SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, REPORTES Y/O PROYECTO FINAL. EN ESTE CASO SE INVALIDARÁ EL SERVICIO SOCIAL Y DEBERÁS REALIZARLO NUEVAMENTE**
  - ✓ **SI REALIZAS TU SERVICIO SOCIAL FUERA DE CUERNAVACA, DEBERÁS LEGALIZAR TU CARTA DE LIBERACIÓN (DE LO CONTRARIO NO PODRÁ SER ACEPTADA)**



RECIBÍ Y ESTOY ENTERADO DEL LISTADO DE REQUISITOS PARA REALIZAR Y LIBERAR EL SERVICIO SOCIAL

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_ MATRÍCULA: \_\_\_\_\_ SEMESTRE: \_\_\_\_\_

TELÉFONO PARTICULAR: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_ CORREO \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA DE GOBIERNO \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_